



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Kemal Özalper İlkokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toptrağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vece ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927



Okulumuz



Okul Müdürümüz



SUNUŞ

3. OKUL MÜDÜRÜ PLAN ÖNSÖZÜ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
ALİ EKBER KORKMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
MUSTAFA SABRİOĞLI	MÜDÜR YARDIMCISI
DUYGU KARACA	REHBER ÖĞRETMENİ
MUSTAFA MENTEŞE	ÖĞRETMEN
HAKAN DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
MUSTAFA SABRİOĞLI	MÜDÜR YARDIMCISI
DUYGU KARACA	REHBER ÖĞRETMENİ
MUSTAFA MENTEŞE	ÖĞRETMEN
AYŞE DOĞAN YILMAZ	VELİ
MURAT KIYAT	ÖĞRETMEN

1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir. 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir. Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aiaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2. DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

7.KURUMSAL TARİHÇE

Okulmuz 1964 yılında tek katlı ve 6 derslikli olarak inşa edilmiş ve aynı yıl eğitim-öğretime açılmıştır. 1969 yılında mevcut binanın üzerine ikinci kat yapılarak 6 derslik ve 1 müze ilave edilmiştir. Zamanla üst salon bölünerek 1 derslik daha yapılmıştır. 1987 yılında 3 derslikli bir ek bina ile kalorifer tesisatı döşenmiştir. 1998 yılında, okul çevresindeki hızlı yapılaşma ve mevcut binaların yetersiz kalması nedeniyle eski binaya bitişik olarak 3 katlı 25 derslikli yeni bir bina inşa edilerek bugünkü durumuna gelmiştir. Kemal Özalper İlkokulu Malatya şehir merkezine 1.5 km. uzaklıkta, şehrin güneyinde; Hacı Abdi, Cemal Gürsel, Zaviye ve Ataköy Mahalleleri arasında olup, Paşa köşkü semtinde Yeşilyurt Caddesi üzerinde 3868 m²’lik bir alan üzerine yapılmıştır. Okulun adı; Başbakanlığın emriyle 1963 yılında Kıbrıs Lefke Sanat Okuluna Tesviye Atölyesi Öğretmeni ve şefi olarak atanan Kemal ÖZALPER’in 1964 yılında şahadeti üzerine KEMAL ÖZALPER İLKOKULU olarak verilmiştir. Halen KEMAL ÖZALPER İLKOKULU olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

13.MEVcut STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Önceki plan döneminde Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim teması kapsamındaki hedefte okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım ve benzeri göstergeler yer almaktadır. Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması teması kapsamındaki hedeflerde merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi teması kapsamındaki hedeflerde derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından "**Malatya'nın Türkiye'deki Önemi**" ve "**Türkiye'nin Uluslararası Konjunktürdeki Önemi**" farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

14.MEZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir. Kemal Özalper İlkokulu Müdürlüğü , İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1 de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük

- Müdürlüğümüz Dayanak başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum

Dayanak

- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu , 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 , 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu ? 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu , 439 Sayılı Ek Ders Kanunu , 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ,MEB Personel Mevzuat Bülteni , Taşıma Yoluyla

Tespitler

- Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir

İhtiyaçlar

- Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir

kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir

Eğitime Erişim Yönetmeliđi ,
MEB Millî Eğitim Müdürlükleri
Yönetmeliđi (22175 Sayılı RG
Yayınlanan) , Millî Eğitim
Bakanlığı Rehberlik ve
Psikolojik Danıřma Hizmetleri
Yönetmeliđi ,
04.12.2012/202358 Sayı İl
İlçe MEM'in Teşkilatlanması
43 Nolu Genelge , Kamu
İdarelerinde Stratejik
Planlamaya İlişkin Usul ve
Esaslar Hakkındaki
Yönetmelik , Okul Öncesi
Eğitim ve İlköğretim
Kurumları Yönetmeliđi ,
Sosyal Etkinlikler Yönetmeliđi
, MEB Eğitim Kurulları ve
Zümreleri Yönergesi

hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütölmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

15. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Kemal Özalper İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kemal Özalper İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir .

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

1- 10. Kalkınma Planı

2 TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi

3 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4 Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5 Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

6 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

7 Hükümet Programı Hükümet Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2.5.1. Eğitim ve Öğretim

- Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
- Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
- Özel Eğitim Hizmetleri
- Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
- Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
- Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
- Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi

2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Okul-Aile İşbirliği
- Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
- Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler

2.5.3. Ölçme ve Değerlendirme

- Anketler, Rubrik vb.

2.5.4. Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
- Projeler Koordinasyon
- Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
- İhtiyaç Analizleri
- Stratejik Planlama İşlemleri

2.5.5. Yönetim ve Denetim

- Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
- Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

2.5.6. İnsan Kaynakları Yönetimi

- Personel Özlük İşlemleri
- Norm Kadro İşlemleri
- Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri

2.5.7. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Bilişim İçerikli Cihazlar
- Etkişimli Tahtalar

2.6. Paydaş Analizi

* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısmı

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	İlçe MEM Üst Yönetici	Stratejik Ortak	X				X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
2	Okulumuzda Görevli Öğretmenler	Stratejik Ortak	X			X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	Okulumuz Öğrencileri	Hizmet Alan	X		X		X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	Okulumuz Öğrenci Velileri	Hizmet Alan	X		X	X		5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Ortak	X			X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	Stratejik Ortak	X			X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
7	Battalgazi İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Temel Ortak	X			X		5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
8	Battalgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü	Temel Ortak		X		X		5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
9	Malatya Valiliği - Battalgazi Kaymakamlığı	Stratejik Ortak		X			X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi Analiz Süreci

2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi

İl / İlçe:	Malatya / Battalgazi
Kurum Kodu / Kurum Adı:	755216 / Kemal Özalper İlkokulu
Kurum Telefon / Kurum Fax:	541600244 / xx
Kurum E-Posta :	755216@meb.k12.tr
Web Adresi:	https://kemalozalperilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Posta Adresi:	Hacıabdi Mah. Ancarlı Sk.No33 Battalgazi/MALATYA
Öğretim Şekli:	İkili
Isınma Şekli:	Doğalgaz
Coğrafi Konum:	https://www.google.com/maps/place/38%C2%B020'11.4%22N+38%C2%B018'13.9%22E/@38.336485,38.303857,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.336485!4d38.3038573?hl=tr-TR&entry=ttu
Hizmete Başlama Tarihi:	09.01.1964
Toplam Çalışan Sayısı:	46

2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmen:	0	6	6
Sınıf Öğretmeni:	14	12	26
Branş Öğretmeni:	2	1	3
Rehber Öğretmen:	0	2	2
İdari Personel:	3	0	3
Yardımcı Personel:	2	1	3
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	24	22	46

2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	16	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	302
	Bayan :	21		Kız :	315
	Toplam :	37		Toplam :	617

2.7.1.4. Öğrenci Verileri

S/N	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						Toplam
		Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	
1	1/A	15	14	0	0	0	0	0	0	29
2	1/B	18	15	0	0	0	0	0	0	33
3	1/C	17	8	0	0	0	0	0	0	25
4	1/D	20	13	0	0	0	0	0	0	33
5	1/E	14	13	0	0	0	0	0	0	27
6	1/F	15	18	0	0	0	0	0	0	33
7	2/A	13	10	0	0	0	0	0	0	23
8	2/B	10	11	0	0	0	0	0	0	21
9	2/C	5	9	0	0	0	0	0	0	14
10	2/D	13	14	0	0	0	0	0	0	27
11	2/E	9	9	0	0	0	0	0	0	18
12	2/F	5	8	0	0	0	0	0	0	13
13	3/A	12	18	0	0	0	0	0	0	30
14	3/B	12	7	0	0	0	0	0	0	19
15	3/C	10	9	0	0	0	0	0	0	19
16	3/D	11	22	0	0	0	0	0	0	33
17	3/C	11	12	0	0	0	0	0	0	23
18	3/F	9	16	0	0	0	0	0	0	25
19	3/G	9	13	0	0	0	0	0	0	22
20	4/A	12	19	0	0	0	0	0	0	31
21	4/B	9	14	0	0	0	0	0	0	23

		Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						
S/N	Sınıf	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyraklı	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	Toplam
22	4/C	12	12	0	0	0	0	0	0	24
23	4/F	14	13	0	0	0	0	0	0	27
24	4/G	13	13	0	0	0	0	0	0	26
25	4/E	14	5	0	0	0	0	0	0	19
Toplam		302	315	0	0	0	0	0	0	617

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.2.1. Okul Personeli Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	2
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	0
10 Yıl Üzeri	0
Toplam	4

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	10
16-20 Yıl	12
20 Yıl Üzeri	12
Toplam	36

2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	0	0	0	0	0	0
Öğretmen	1	2	2	1	2	1

2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	OKUL MÜDÜRÜ	Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul Müdürü, görev tanımında bertilen diğer görevleri de yapar. 1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler. 2-Gizli yazılar dosyasını tutar. 3-Sınıf ders denetleme defterini tutar. 4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar. 5-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar. 6- Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar
2	MÜDÜR YARDIMCISI	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
3	MEMUR	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak, Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak, Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek, Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
		arşiv işlerini düzenlemek, Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerek
4	HİZMETLİ	- Görev alanında bulunan işleri yapmak. -Sorumlu olduğu çalışma alanlarının temizliğinin yapılması, temiz tutulmasının sağlanması, iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin, katların, odaların yerleşim düzeninin devamını sağlamak. - Elektrik, su, pencere, musluk, WC vb. yerlerde eksiklik veya kusur görürse derhal amirlerine bildirmek. -Leke çıkarma, süpürme, yüzey temizleme ve yıkama işlemlerinin yapılması, - Odaların havalandırılmasını sağlamak. - Mesai bitiminde odaların pencere ve kapılarının kapalı olmasını sağlamak.

2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	2
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	1

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	980	900	640
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	42	36	36
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	540	580	500

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	6	6	6
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	2	2	3
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	2	2	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta	32	32	32	0
2	Güvenlik kamerası	12	12	24	0
3	Ses sistemi	1	1	1	0
4	Bilgisayar	12	12	12	0

2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Öğretmenler Odası	1	0
2	Rehberlik Odası	1	0
3	Kantin	1	0
4	Çok Amaçlı Salon	1	0
5	Derslik Sayısı	32	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Okul Aile Birliği	40000.00	50000.00	70000.00	80000.00	90000.00

2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi

2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi

2021	2022	2023
48.000,00	50.000,00	60.000,00

2.7.5. İstatistik Veriler

2.7.5.1. Okulda Açılan Öğrenci Kursları

Kursun Açıldığı Ders	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	10	8	8	1	1	1
Matematik	10	8	8	1	1	1

2.7.5.2. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
GEZİ	620	600	625	36	36	36	42	46	46

2.7.5.3. Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Dalı	Sorumlu Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
FUTBOLL	1	40	40	

2.7.5.4. Okul Personeli Akademik Çalışma Verileri

İstatistiksel Veri	2021	2022	2023
Okul personeli tarafından yayınlanan bilimsel makale sayısı	0.00	0.00	3.00

2.7.5.5. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2023	Yarışma	Yerel	KEMAL ÖZALPER İLOKULU	EĞİTİM ETKİNLİĞİ	640	2	OKUL AİLE BİRLİĞİ	DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERE AKILLI SAAT HEDİYE EDİLDİ

2.8. GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Kadrosunun Mesleki Yetenek olarak donanımlı olması• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması• Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Sosyo-ekonomik yönler• Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması.
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar ihtiyaçlara uygun projeler• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması• İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması	<ul style="list-style-type: none">• Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması

2.9. PESTLE (Çevre Analizi)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Personelin yasal hak ve sorumlulukları, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ? Okul çevresindeki politik durum, Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Doğum ve ölüm oranları,	<ul style="list-style-type: none">MEB teknoloji kullanım durumu , e- devlet uygulamaları, e- öğrenme, internet olanakları, Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	<ul style="list-style-type: none">Etik Kodlar, Ahlak Ve Hukuk



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE YÖNELİM

3. Geleceğe Bakış

3.1.

Misyon kurumun yönünü belirleyen, açık, özlü, gerçekçi, değerleri ve kurumun inançlarını yansıtan, hizmet verenler için bir taahhüt gösteren, ilham veren ve eylem odaklı bir kavramdır. Misyon, stratejilerin temellerini oluşturarak uygulanmasına yardımcı olur. Stratejik planlama kurumların misyonu çerçevesinde yapılır.

Misyonumuz : Aklın bilimin ışığında çalışan, üreten, öz değerlerini öğrenip yaşama koşan, bir dünya insanı yetiştirme

3.2.

Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okulumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde hedefini belirler. Vizyon gelecekte ulaşılmak istenen durumun, varılmak istenen noktanın resmini ifade etmektedir.

Vizyonumuz: Okulumuzda Temel Eğitimi yaşamın başarılı bir örnekleme haline getirmek

3.3.

Temel değerler, kurumun geçmişini, kültürünü, paylaşılan inanç ve felsefesini ve ahlaki ilkelerini yansıtır. Temel değerler, kuruluşların davranış ve geleceğine etki eder ve kurumun faaliyet alanlarını, değerlerini, çalışanları tarafından paylaşılan düşünme ve davranış biçimini, kurumun yapmak veya olmak istedikleri konulara içerik kazandırır. Ayrıca kurumu bu değerleri ile birlikte diğer kurumlardan farklılaştıran özelliklerini belirtir. Temel değerler kapsam içerisindeki işlerin yapılacak işlerin ve alınacak olan kararlar hakkında yol gösterir.

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları 1-iyi insan olma? bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- 2-Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- 3- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- 4- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- 5- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- 6- Hatayı oluşmadan önlemek,
- 7- Açık ve dürüst iletişim,
- 8- Çevreyi koruma bilinci,
- 9-Sürekli gelişim,
- 10- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- 11- Problemin değil,çözümün parçası olmaya çalışmak,
- 12- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- 13-Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- 14- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

15- Demokrasi kültürüne sahip olmak



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	2	0	0	0	0	0
PG 1.1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	%95	80	90	94	96	98	99
PG 1.1.3. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%90	90	100	100	100	100	100
PG 1.1.4. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%96	92	100	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	<ul style="list-style-type: none">İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı artırılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Anasınıfı Okullaşma Oranı Artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
VELİ ZİYARETİ	DÖNEM BAŞI VE DÖNEM SONU	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
VELİ GÖRÜŞMESİ	HER HAFTA	180	REHBERLİK SERVİSİ

Hedef 1.2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%96	96	100	100	100	100	100
PG 1.2.2. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	%98	6	6	6	10	10	10
PG 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%96	32	100	100	100	100	100
PG 1.2.4. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	%96	96	100	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
SEMİNER	DÖNEM BAŞI	15	REHBERLİK SERVİSİ

4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	90	100	100	100	100	100
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%96	96	100	100	100	100	100
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%94	94	100	100	100	100	100
PG 1.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%98	98	100	100	100	100	100
PG 1.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenleme oranı (%)	%96	96	100	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine kat	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.1.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.1.4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. (çocuk oyunları şenliği vb.)	
ST 1.1.5. Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Hedef 1.2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	%98	16	20	25	50	50	50
PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%96	5	10	10	10	10	10
PG 1.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%98	14	20	20	20	20	20
PG 1.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%94	4	8	8	8	8	8

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Hedef 1.3. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%99	34	60	120	120	120	120
PG 1.3.2. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%95	92	100	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.3.3. Okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Hedef 1.4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Bireysel görüşme yapılan öğrenci oranı (%)	%99	99	100	100	100	100	100
PG 1.4.2. Bireysel görüşme yapılan veli oranı (%)	%96	24	50	100	100	100	100
PG 1.4.3. Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	%94	13	15	15	20	20	20
PG 1.4.4. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%61	70	90	100	100	100	100
PG 1.4.5. Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	%99	99	100	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.4.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.4.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.4.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.4.5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında ?Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...? bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

4.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	%90	90	100	100	100	100	100
PG 1.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%94	94	100	100	100	100	100
PG 1.1.3. Bakım ve onarımı yapılan alan oranı(%)	%92	92	100	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Hedef 1.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
----------	-----------	------	------	------	------	------	------

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Yüz yüze Hizmet İçi Eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%100	100	100	100	100	100	100
PG 1.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%36	100	100	100	100	100	100
PG 1.2.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%92	92	100	100	100	100	100
PG 1.2.4. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%96	90	100	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.2. Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.3. Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.4. Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Hedef 1.3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	%100	100	100	100	100	100	100
PG 1.3.2. Su tüketim miktarı (m3)	%100	100	100	100	100	100	100
PG 1.3.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%100	100	100	100	100	100	100

PG 1.3.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%100	100	100	100	100	100	100
--	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.3.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.3.3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.3.4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

5. Faaliyetler

5. Faaliyetler

5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. VELİ ZİYARETİ	DÖNEM BAŞI VE DÖNEM SONU	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
F 1.1.2. VELİ GÖRÜŞMESİ	HER HAFTA	180	REHBERLİK SERVİSİ

Hedef 1.2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. SEMİNER	DÖNEM BAŞI	15	REHBERLİK SERVİSİ

5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 1.2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 1.3. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

5.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 1.3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

6 Maliyetlendirme

6.1.

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim	31500.00
Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.	31500.00
Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	7500.00
Hedef 2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.	24000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	7500
Hedef-2	2000.00	4000.00	5000.00	6000.00	7000.00	24000
Toplam	3500	5500	6500	7500	8500	31500

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	183000.00
Amaç 1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	183000.00
Hedef 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	98000.00
Hedef 2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	30000.00
Hedef 3. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.	35000.00
Hedef 4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	20000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	6000.00	12000.00	15000.00	30000.00	35000.00	98000
Hedef-2	4000.00	5000.00	6000.00	7000.00	8000.00	30000
Hedef-3	5000.00	6000.00	7000.00	8000.00	9000.00	35000
Hedef-4	2000.00	3000.00	4000.00	5000.00	6000.00	20000
Toplam	17000	26000	32000	50000	58000	183000

Tema 3. Kurumsal Kapasite	203000.00
Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	203000.00
Hedef 1. Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	150000.00
Hedef 2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	33000.00
Hedef 3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.	20000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	10000.00	20000.00	30000.00	40000.00	50000.00	150000
Hedef-2	3000.00	6000.00	7000.00	8000.00	9000.00	33000
Hedef-3	2000.00	3000.00	4000.00	5000.00	6000.00	20000
Toplam	15000	29000	41000	53000	65000	203000